



MODALITA' RICHIESTA PATROCINIO NON ONEROSE

Approvate nella riunione del Consiglio Direttivo nazionale tenutasi a Roma in data 6-7 ottobre 2018

Il patrocinio ANAI e il conseguente utilizzo del logo rappresenta una forma simbolica di adesione e una manifestazione di apprezzamento da parte della concedente ad iniziative ritenute meritevoli nell'ambito dell'archivistica e della valorizzazione e gestione degli archivi e del lavoro degli archivisti e viene concesso esclusivamente dal presidente dell'ANAI, sentito il consiglio direttivo nazionale, alle seguenti condizioni:

- l'iniziativa di carattere culturale, scientifico o di interesse pubblico deve avere rilevanza sul territorio nazionale o internazionale;
- non deve avere scopo di lucro (fanno eccezione esclusivamente le iniziative con finalità di beneficenza e solidarietà e quelle svolte dai sostenitori e partner ufficiali di ANAI);
- l'iniziativa deve essere conforme al codice etico di ANAI;
- il patrocinio può essere richiesto esclusivamente da enti pubblici, soggetti privati non profit, enti di ricerca, soggetti sostenitori e partner;
- il richiedente si impegna a garantire la possibilità di una presenza diretta dell'ANAI all'evento patrocinato tramite l'intervento di proprio rappresentante e di una postazione idonea all'espletamento delle attività ANAI con modalità di volta in volta da concordarsi.

Non è concesso cedere a terzi, neppure parzialmente, il patrocinio concesso e il conseguente diritto all'uso del marchio. L'utilizzo del patrocinio e del marchio ANAI è valido esclusivamente per le iniziative per le quali è stato concesso. L'impiego in modi e per scopi diversi da quelli per i quali sono stati concessi, comporterà l'immediata revoca all'uso e ogni riserva di azione legale, anche a titolo risarcitorio.

Per richiedere il patrocinio si richiede l'invio per posta elettronica all'indirizzo segreteria@anai.org di:

- modulo di richiesta indirizzato al Presidente (vedi modello allegato);
- descrizione del progetto (max 2000 battute).

La richiesta dovrà essere inviata almeno 30 giorni prima dello svolgimento della manifestazione per la quale si richiede il patrocinio.

Modulo di richiesta di concessione di patrocinio non oneroso

Al Presidente nazionale ANAI

segreteria@anai.org

Oggetto: Richiesta di concessione di patrocinio

Il/la sottoscritto/a.....nato/a ail.....

Residente a.....in via.....

Legale rappresentante dell'Ente/Associazione.....

con sede a.....

CAP.....in via.....

Chiede

La concessione del patrocinio non oneroso per la seguente iniziativa

Titolo.....

Sede.....

Data/e.....

Chiede

Contestualmente di poter utilizzare, solo per l'iniziativa patrocinata, il logo ANAI, preceduto dalla dicitura
“Con il patrocinio di....”

Allega

- programma dettagliato dell'iniziativa;
- altra documentazione utile per la valutazione dell'iniziativa (opzionale).

In caso di autorizzazione all'uso del logo:

- Chiede che lo stesso sia inviato al seguente indirizzo di posta elettronica.....
- Si impegna a far visionare le bozze del materiale promozionale prima della stampa definitiva.

Dichiara altresì che:

- Non sono previsti sponsor all'iniziativa oppure
- Sono previsti sponsor aderenti all'iniziativa.

In caso affermativo indicare gli sponsor presenti:

.....
Luogo e data.....

Firma timbro.....